



Authentische und souveräne (Selbst-)Präsentation

In Bewerbungssituationen zählt eine authentische Präsentation, die Kompetenz und Motivation zeigt.

SOVERÄN AUFTRETEN – AUTHENTISCH ÜBERZEUGEN

Präsentieren Sie sich selbstbewusst und hinterlassen Sie bleibenden Eindruck:

- > **Zielgerichtete Kommunikation:** Aussagen präzise formulieren und situationsgerecht abstimmen.
- > **Emotionale Authentizität:** Vertrauen durch einen glaubwürdigen Auftritt schaffen.
- > **Souveräne Körpersprache:** Mimik, Gestik und Haltung gezielt einsetzen.

VORBEREITUNG AUF VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

Ein zentraler Aspekt ist die gezielte Vorbereitung:

- > **Anforderungen verstehen:** Typische Fragen analysieren und gezielt beantworten.
- > **Strukturierte Antworten:** Methoden wie STAR-Technik zur Darstellung von Erfolgen nutzen.
- > **Motivation und Werte:** Berufliche Werte und Ziele authentisch kommunizieren.
- > **Herausfordernde Fragen meistern:** Souverän auf unerwartete Fragen reagieren.

ERFOLGREICH IM ASSESSMENT-CENTER

Wir bereiten Sie auf die Herausforderungen im Assessment-Center vor:

- > **Gruppenaufgaben:** Teamfähigkeit und Führungsstärke zeigen.
- > **Einzelpräsentationen:** Inhalte klar und überzeugend strukturieren.
- > **Fallstudien & Rollenspiele:** Problemlösungsfähigkeit strategisch präsentieren.

EINSATZ MODERNER HILFSMITTEL & TECHNOLOGIEN

Zusätzliche Unterstützung durch:

- > **Videoanalysen:** Körpersprache und Ausdruck optimieren.
- > **KI-gestützte Feedback-Tools:** Rückmeldungen zur Präsentation erhalten.

IHRE VORTEILE

Durch gezielte Vorbereitung gewinnen Sie:

- > **Sicherheit & Selbstbewusstsein** in stressigen Situationen.
- > **Authentizität**, die Ihre Persönlichkeit unterstreicht.
- > **Klarheit & Struktur**, um Ihre Kompetenzen optimal zu präsentieren.



Schlüsselkompetenzen im beruflichen Alltag – Fit für die Zukunft

Schlüsselkompetenzen sind essenziell für eine erfolgreiche berufliche Entwicklung in einer dynamischen Arbeitswelt.

SCHLÜSSELKOMPETENZEN: DER KERN BERUFLICHEN ERFOLGS

Jeder Beruf erfordert neben fachlicher Qualifikation weitere Kompetenzen, die für Karriere und Anpassungsfähigkeit entscheidend sind. Besonders durch Digitalisierung und neue Arbeitsweisen gewinnen Zukunftskompetenzen an Bedeutung.

UNSER ANSATZ: ANALYSE UND GEZIELTE WEITERENTWICKLUNG

Wir unterstützen Sie dabei, relevante Kompetenzen zu identifizieren und gezielt auszubauen – sowohl inhouse als auch extern.

WESENTLICHE SCHLÜSSEL- UND ZUKUNFTSKOMPETENZEN

1. **Führungskompetenz:** Teams motivieren, moderne Führung, Change-Management.
2. **Arbeitsorganisation & Zeitmanagement:** Aufgaben priorisieren, digitale Tools nutzen, Work-Life-Balance.



3. **Kommunikationskompetenz:** Klare Ausdrucksweise, aktives Zuhören, interkulturelle Kommunikation.

4. **Zukunftskompetenzen:** Digital Literacy, Innovation, Resilienz, Kollaboration.

PROZESS DER WEITERENTWICKLUNG

1. **Analyse:** Bestandsaufnahme vorhandener und geforderter Kompetenzen.
2. **Planung:** Entwicklung individueller Weiterbildungsprogramme.
3. **Umsetzung:** Workshops, Coaching, Feedbackgespräche.
4. **Integration in den Alltag:** Praktische Anwendung neuer Kompetenzen.

IHR MEHRWERT

- > **Sicherheit & Flexibilität**, um Herausforderungen zu meistern.
- > **Karrierechancen**, durch zusätzliche Qualifikation.
- > **Persönliche Weiterentwicklung**, beruflich und privat.

So bleiben Sie in einer sich wandelnden Arbeitswelt erfolgreich aufgestellt.